



HOSPODÁŘSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY

KONTROLY PODNIKATELŮ

DAŇOVÁ KONTROLA



MĚNÍME VIZE
VE SKUTEČNOST

www.komora.cz



Výhrada: Cílem dokumentu je poskytnutí základních informací pro podnikání. Hospodářská komora České republiky objektivně nemůže převzít odpovědnost za naprostou správnost, úplnost a aktuálnost jí poskytovaných informací. Hospodářská komora ČR postupuje s odbornou péčí, ale neodpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s poskytnutými informacemi.

OBSAH

Úvod	3
Základní informace	4
Průběh kontroly	5
Práva a povinnosti správce daně	6
Práva a povinnosti daňového subjektu.....	6
Důkazní prostředky	7
Zpráva o kontrole	8
Některé další postupy při správě daně	8
Nejčastější dotazy	9
Vzorové dokumenty.....	10
Zdroje	15



ÚVOD

Vzhledem k přibývajícimu množství kontrol podnikatelů ze strany orgánů státu souvisejících i s nově účinnými zákony (například zákon o elektronické evidenci tržeb), se Hospodářská komora České republiky rozhodla reagovat na podněty podnikatelů, vztahující se k této problematice, a to prostřednictvím série příruček, které podnikatelům objasní základní otázky nejčastějších kontrol. V první příručce byly představeny základní instituty vztahující se ke kontrolám obecně. Tato, v pořadí druhá, příručka se již zaměřuje na konkrétní oblast, a to na oblast daňové kontroly.

Daňová kontrola je jednou z nejčastějších kontrol, se kterou se podnikatelé v rámci své činnosti setkávají, a které se obávají.

Předně je třeba upozornit, že daňová kontrola je jedním z mnoha postupů při správě daní, kam lze dále zařadit například místní šetření či postup k odstranění pochybností. Rovněž je třeba zdůraznit, že s provedením daňové kontroly nemusí být nutně spojena žádná sankce či doměření daně.

Předkládaná příručka má za cíl přiblížit podnikatelům zejména průběh daňové kontroly, způsoby jejího zahájení i ukončení, a v neposlední řadě také jejich práva a povinnosti.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

MĚLI BYTE VĚDĚT

- **Co je předmětem kontroly:**
 - Předmětem kontroly jsou daňové povinnosti, daňová tvrzení a jiné okolnosti rozhodné pro správné zjištění a stanovení daně. V praxi se jedná o notoricky známá tzv. daňová přiznání, například daňové přiznání k dani z příjmu, dani z přidané hodnoty apod.
- **Kde se kontrola provádí:**
 - Daňový řád umožňuje provedení kontroly přímo u daňového subjektu (například v sídle společnosti, nebo v provozovně) a dále na místě, kde je to vzhledem k účelu nejvhodnější. V praxi se lze setkat především se situací, kdy je daňový subjekt (podnikatel) vyzván, aby se dostavil v určený termín a čas ke správci daně a předložil mu konkrétní dokumenty a doklady.
- **V jakém rozsahu se kontrola provádí:**
 - Rozsah kontroly je vždy vymezen v oznámení o zahájení kontroly, či v jiném úkonu správce daně.

POZOR: Zjistí-li správce daně nějaké nesrovnalosti, může rozsah kontroly rozšířit (nebo naopak zúžit). Příkladem může být situace, kdy je původní kontrola zahájena pouze pro období jednoho kalendářního roku a následně je rozšířena na dobu delší.

STRUČNĚ ZE STATISTIK¹



¹ Uvedené údaje vychází ze statistik zveřejňovaných Ministerstvem financí České republiky. Statistiky pro rok 2016 nebyly v době přípravy příručky k dispozici. Kompletní statistiky a zprávy o činnosti jsou dostupné zde: <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/dane/danove-a-celni-statistiky/zpravy-o-cinnosti-financni-a-celni-sprav/2015/zprava-o-cinnosti-financni-sprav-cr-a-c-25563>



OSOBY ÚČASTNÍCÍ SE KONTROLY

- *Správce daně* = správní orgán, nebo jiný státní orgán, v rozsahu, v jakém je mu svěřena působnost v oblasti správy daní. V praxi jsou správci daně nejčastěji orgány finanční správy, zejména pak jednotlivé finanční úřady (např. Finanční úřad pro Hlavní město Prahu).
- *Úřední osoby* = prostřednictvím úředních osob je vykonávána pravomoc správce daně. Jedná se tedy o zaměstnance, který se bezprostředně podílí na výkonu kontroly. V praxi tedy osoba, která fakticky kontroluje jednotlivé účetní podklady podnikatelů a další relevantní skutečnosti.
- *Daňový subjekt* = osoba, kterou za daňový subjekt označují jednotlivé zvláštní zákony, a dále osoby, které jsou dle těchto zvláštních zákonů poplatníci nebo plátcí.

TIP: Daňový subjekt si může k jednání přibrat odborného konzultanta, kterým může být kdokoli, v praxi se bude jednat nejčastěji o daňové poradce nebo osoby s ekonomickým vzděláním.

POZNÁMKA: Vedle odborného konzultanta se může daňový subjekt nechat zastoupit zmocněncem na základě plné moci. Pozor, zastoupení není možné tehdy, pokud má daňový subjekt při správě daní něco osobně vykonat.

- *Třetí osoby* = osoby, které nejsou daňovým subjektem, ale mají práva či povinnosti při správě daní (například zaměstnanci kontrolované společnosti).

PRŮBĚH KONTROLY

ZAHÁJENÍ KONTROLY

Daňový řád výslovně uvádí, že daňová kontrola je zahájena prvním úkonem správce daně vůči daňovému subjektu, při kterém je vymezen předmět a rozsah daňové kontroly a při kterém správce daně začne zjišťovat daňové povinnosti nebo prověřovat tvrzení. Ačkoliv zní tato definice poněkud komplikovaně, v praxi se jedná o situaci, kdy správce daně začne fakticky provádět kontrolní činnost. **Okamžik zahájení kontroly je podstatný ve vztahu k možnosti podání dodatečného daňového tvrzení.** Uvedme si příklad: pokud dne 30. 5. 2017 dojde k zahájení daňové kontroly, při které je kontrolována daň z příjmu fyzických osob za rok 2016, nelze přinejmenším do jejího ukončení podat dodatečné daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2016.

Je dobré vědět, že správce daně nemůže kontrolu zahajovat po uplynutí zákonné lhůty pro stanovení daně ani nemůže kontrolu libovolně opakovat (viz nejčastější dotazy).

O zahájení daňové kontroly se vždy sepisuje protokol. Po sepsání protokolu správce daně ve většině případů začne s jednotlivými úkony, aby mohlo být dosaženo účelu kontroly (například aby daňový subjekt v mezidobí doklady a důkazy nezničil).

POZOR: Lze se setkat s tím, že správce daně informuje daňový subjekt předem o úmyslu provést kontrolu, například emailem či telefonicky. Taková informace však nemá účinky zahájení kontroly. Účelem tohoto avíza je pouze zajištění součinnosti pro skutečné zahájení kontroly (například aby podnikatel



připravil na konkrétní datum účetní podklady, byl v konkrétní době na území České republiky a mohl se tak kontroly zúčastnit). Možnost podat dodatečné daňové přiznání zde není dotčena.

POZNÁMKA: Kontrola může být zahájena na základě podnětu třetích osob, tzv. udání. Většina kontrol je však prováděna na základě plánu kontrol správce daně. Častější kontrolám jsou podrobovány daňové subjekty vykazující například nadměrné odpočty, neboť právě vylákáváním nadměrných odpočtů bývá páchána závažná hospodářská kriminalita. Obecně se správce daně zaměřuje na daňové subjekty, které dlouhodobě vykazují daňové ztráty, silné výkyvy hospodářského výsledku, ale také na nekontaktní daňové subjekty, podnikatele, kteří neplní povinnosti např. ve vztahu ke Sbírce listin (zveřejnění účetní závěrky, výroční zprávy).

PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE DANĚ

Pro zajištění řádného průběhu daňové kontroly jsou úřední osoby vybaveny řadou oprávnění, která ovšem musí být vždy realizována v mezích zákona a s respektem k právům všech osob, zúčastněných na daňové kontrole, především daňového subjektu. Proti oprávněním správce daně a úředních osob však stojí rovněž povinnosti, a to jak povinnosti obecné, vztahující se k jakýmkoli postupům dle daňového řádu, tak povinnosti zvláštní, vztahující se přímo k daňové kontrole.

Práva správce daně a úředních osob

- Přístup na pozemky, do provozních budov, místností
- Přístup k záznamům, informacím, technickým nosičům (CD, flash disky, kamerové záznamy)
- Pořizování opisů a výpisů účetních záznamů
- Zajištění věci, která by mohla sloužit jako důkazní prostředek

Obecné povinnosti

- Postup bez zbytečných průtahů
- Při rozhodování skutkově podobných případů rozhodovat tak, aby nevznikaly nedůvodné rozdíly
- Zachovávat mlčenlivost
- Vzájemná spolupráce mezi správcem daně a osobami zúčastněnými na správě daní
- Postupovat tak, aby nevznikaly zbytečné náklady
- Poskytovat přiměřené poučení
- Sepsat zprávu o daňové kontrole
- Umožnit daňovému subjektu být přítomen u všech úkonů
- Prověřovat předmět daňové kontroly pouze ve vymezeném rozsahu
- V případě pořizování obrazového či zvukového záznamu z průběhu kontroly informovat předem osoby, které se úkonu účastní

PRÁVA A POVINNOSTI DAŇOVÉHO SUBJEKTU



Daňový subjekt má celou řadu práv a povinností, přičemž zejména plnění povinnosti je nezbytným předpokladem pro bezproblémový průběh daňové kontroly.

Povinnosti

- poskytnout potřebnou součinnost úřední osobě, která provádí daňovou kontrolu (§ 82 odst. 1 daňového řádu),
- zapůjčit správci daně vyžádané doklady a jiné věci i mimo své prostory
- umožnit provedení daňové kontroly,
- zajistit vhodné místo a podmínky k provádění daňové kontroly,
- poskytnout informace o vlastní organizační struktuře, o pracovní náplni jednotlivých útvarů, apod.
- předložit důkazní prostředky prokazující jeho tvrzení,
- umožnit jednání se svým zaměstnancem nebo jinou osobu vykonávající jeho činnosti,
- nezatajovat důkazní prostředky, které má k dispozici.

Práva

- být přítomen jednání se svými zaměstnanci nebo jinými osobami vykonávajícími jeho činnosti,
- předkládat důkazní prostředky nebo navrhopat jejich provedení,
- vyvracet pochybnosti vyjádřené správcem daně,
- být přítomen výsledku znalce nebo výsledku svědka a klást jim otázky,
- požádat o předložení služebního průkazu úřední osobu, která provádí daňovou kontrolu,
- nahlížet do svého spisu,
- podávat stížnost proti nevhodnému chování úřední osoby při daňové kontrole nebo postupu správce daně při daňové kontrole,
- vyjádřit se k výsledku kontrolního zjištění a požádat o lhůtu pro vyjádření.

Základní povinností daňového subjektu je umožnit zahájení a následné provedení kontroly. Pokud daňový subjekt neumožní zahájení daňové kontroly (např. nedostaví se v určeném termínu ke správci daně, odmítne předložit požadované dokumenty), může být správcem daně vyzván. Pokud nevyhoví ani výzvě ke kontrole, může správce daně jednostranně stanovit daň podle pomůcek.

DŮKAZNÍ PROSTŘEDKY

Důkazním prostředkem se rozumí všechny podklady, jimiž lze zjistit stav věci. V praxi tedy lze za důkazní prostředek užít cokoliv, co vypovídá o tom, zda tvrzení daňového subjektu jsou pravdivá, zda byla odvedena daň ve správné výši. Daňový řád výslovně zmiňuje tyto konkrétní důkazní prostředky:

- **listiny** = konkrétně listiny vydané orgánem veřejné moci, například rozhodnutí soudu, správních orgánů, předchozí rozhodnutí finančních orgánů (listiny, na základě kterých byla finančním úřadem například doměřena daň v minulosti);
- **znalecký posudek** = vypracování znaleckého posudku přichází do úvahy tehdy, pokud rozhodnutí správce daně závisí na posouzení odborné otázky. Příkladem je situace, kdy existuje podezření na uplatnění nadměrných odpočtů, pro jehož posouzení je třeba zhodnotit věrohodnost a pravdivost účetních operací více společností;



- **svědci**= každá osoba je povinna vypovídat jako svědek o okolnostech, týkajících se správy daně. Svědkem může být kdokoliv, v praxi se může jednat například o obchodního partnera, se kterým byly obchody realizovány a který je tak schopen potvrdit autenticitu účetních dokladů.

POZNÁMKA: Daňový subjekt má právo být přítomen výsledku svědka a klást mu otázky, z tohoto důvodu musí být daňový subjekt o konání výsledku předem vyrozuměn.

ZPRÁVA O KONTROLE

O zahájení, průběhu a ukončení kontroly je správce daně povinen sepsat zprávu o daňové kontrole. Ve zprávě je uveden tzv. **výsledek kontrolního zjištění**. Například informace o tom, že správce daně zjistil pochybení.

Daňový subjekt je oprávněn se k obsahu zprávy o kontrole vyjádřit. Pokud není daňový subjekt schopen vyjádřit se ihned na místě, může požádat správce daně o poskytnutí přiměřené lhůty. Vyjádření lze učinit posléze písemně, například po poradě s advokátem či daňovým poradcem.

Zprávu o daňové kontrole podepisuje jak úřední osoba, tak i daňový subjekt, kterému je následně předán stejnopis zprávy. **Okamžikem podpisu se považuje zpráva za doručenu, a tímto okamžikem je tak daňová kontrola ukončena.**

POZNÁMKA: Pokud daňový subjekt odmítne zprávu podepsat, doručí se mu stejnopis do vlastních rukou. Z hlediska následné využitelnosti zprávy o kontrole jako důkazního prostředku v dalším řízení je však absence podpisu bezvýznamná.

NĚKTERÉ DALŠÍ POSTUPY PŘI SPRÁVĚ DANÍ

Jak bylo naznačeno v úvodu, daňová kontrola je jedním z mnoha postupů při správě daní, kterým správce daně zjišťuje, zda informace, uváděné podnikateli, odpovídají skutečnosti. Vedle daňové kontroly se lze setkat ještě s dalšími postupy, příkladem lze uvést místní šetření a postup k odstranění pochybností.

- **Místní šetření** slouží zejména k vyhledávání důkazních prostředků. Správce daně za tímto účelem provádí tzv. ohledání například v sídle daňového subjektu, v provozovně, skladu.
- **Postup k odstranění pochybností** je užíván v případech, kdy má správce daně konkrétní pochybnosti o správnosti, průkaznosti nebo úplnosti daňového tvrzení. Zjednodušeně lze říci, že postup k odstranění pochybností přichází do úvahy tehdy, pokud má správce podezření, že například za zdaňovací období roku 2016 došlo na straně daňového subjektu k nepravdivému uvedení výše příjmu.



NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

Otázka: Byla mi doměřena daň ve značné výši. Její úhradou ve stanoveném termínu by bylo ohroženo mé další podnikání. Co mohu dělat?

Odpověď: V takovém případě je možno požádat správce daně o tzv. posečkání daně, případně o rozložení úhrady daně na splátky. Žádost se podává ústně do protokolu nebo písemně příslušnému finančnímu úřadu. Na její vyřízení má finanční orgán lhůtu 30 dní.

Otázka: Jak daleko do minulosti může daňová kontrola sahat? Jsou finanční orgány oprávněny vyžadovat účetní doklady za celou dobu podnikání?

Odpověď: Dle daňového řádu daň nelze stanovit po uplynutí tříleté lhůty od podání řádného daňového přiznání. Při daňové kontrole tak budou finanční orgány, nestanoví-li zákon jinak, vyžadovat doklady nejdéle za dobu tří let. Obecná tříletá lhůta může být za zákonem stanovených podmínek prodlužována, nesmí však překročit 10 let.

Otázka: Naše společnost nepodala ve stanovené lhůtě kontrolní hlášení. Na výzvu správce daně jsme nereagovali. Následně nám správce daně udělil pokutu 50.000,- Kč. Máme možnost se nějak bránit?

Odpověď: Od 6. 3. 2017 lze žádat o prominutí pokuty, a to jak v případě podání kontrolního hlášení v náhradní lhůtě (pokuta 10.000,- Kč), nepodání opraveného či změněného kontrolního hlášení (pokuta 30.000,-Kč), tak i v případě nepodání kontrolního hlášení v náhradní lhůtě (pokuta 50.000,-Kč). S žádostí o prominutí je spojen správní poplatek 1.000,-Kč. Vzor žádosti naleznete jako přílohu této příručky.

Otázka: Finanční úřad prováděl v naší společnosti kontrolu za daňové období roku 2015 a 2016. Nyní hodlá provést opětovnou kontrolu téhož zdaňovacího období. Jedná se o zákonný postup?

Odpověď: Provádění opakovaných kontrol téhož zdaňovacího období připouští daňový řád pouze výjimečně, zejména vyjdou-li najevo nové skutečnosti, nebo podá-li daňový subjekt dodatečné daňové přiznání. Opakovaná kontrola bez naplnění těchto důvodů je kontrolou nezákonnou.

Otázka: Jak dlouho trvá daňová kontrola?

Odpověď: Daňový řád přesnou délku nestanovuje, neuvádí ani maximální možnou dobu trvání. Postup finančního orgánu však musí být účelný. Jednotliví kontrolující jsou povinni postupovat bez zbytečného odkladu. Délka kontroly se tak bude odvíjet zejména od rozsahu předložených dokumentů a délce zdaňovacího období.

Otázka: Jaké účetní doklady při kontrole daně z příjmů bývají nejčastěji kontrolovány?

Odpověď: Finanční orgány se zaměřují zejména na oprávněnost odpisů, opravné položky, správnost účtování nákladů a výnosů a vytváření hmotných rezerv. Rozsah kontroly je vždy vymezen v oznámení o zahájení kontroly.



VZOROVÉ DOKUMENTY

- Žádost o prominutí pokuty za nepodání kontrolního hlášení
- Žádost o posečkání s úhradou daně
- Plná moc k zastupování při jednání s finančním úřadem
- Žádost o prodloužení lhůty k předložení důkazů



ŽÁDOST O PROMINUTÍ POKUTY ZA NEPODÁNÍ KONTROLNÍHO HLÁŠENÍ

Finanční úřad pro Hlavní město Prahu
Územní pracoviště pro Prahu 1
Štěpánská 619/28
112 33 Praha 1

V Praze dne 1. 7. 2017

K sp.zn.: HLMP/FU/1-2017/KH/Ku

Žadatel: Vopička, s.r.o., IČ: 123 45 678
Sídlem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1
DIČ: CZ123 45 678
Zastoupena jednatelem Ing. Josefem Vopičkou

Žádost o prominutí pokuty ve výši 50.000,- Kč za nepodání kontrolního hlášení

I.

Platebním výměrem ze dne 15. 6. 2017, č.j. HLMP/FU/1-2017/KH/Ku-2 byla žadateli uložena pokuta ve výši 50.000,- Kč dle § 101h odst. 1 písm. d) z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Žadatel prohlašuje, že na jeho straně existují ospravedlnitelné důvody, odůvodňující prominutí této pokuty.

II.

Žadatel má jediného společníka a jednatele, pana Petra Vopičku, nar. 1. 1. 1990, bytem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1. V období, kdy mělo být podáno kontrolní hlášení, byl jednatel společnosti dlouhodobě hospitalizován. Hospitalizace trvala i v době, kdy byla společnosti doručena výzva správce daně s dodatečnou lhůtou ke splnění povinnosti. Zdravotní stav jednatele neumožňoval obsluhu datové schránky a splnění povinnosti.

D ů k a z: Lékařskými zprávami ze dne 10. 7. 2017, 20. 7. 2017
Propouštěcí zprávou ze dne 19. 7. 2017

III.

Z uvedeného důvodu žadatel správce daně

ž á d á,

aby mu byla uložena pokuta v celém rozsahu prominuta.

Vopička s.r.o.



ŽÁDOST O POSEČKÁNÍ S ÚHRADOU DANĚ

Finanční úřad pro Hlavní město Prahu
Územní pracoviště pro Prahu 1
Štěpánská 619/28
112 33 Praha 1

V Praze dne 1. 7. 2017

K sp.zn.: HLMP/FU/1-2017/KH/Ku

Žadatel: Vopička, s.r.o., IČ: 123 45 678
Sídlem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1
DIČ: CZ123 45 678
Zastoupena jednatelem Ing. Josefem Vopičkou

Na základě výsledku daňové kontroly byla rozhodnutím Finančního úřadu pro Hlavní město Prahu sp. zn. HLMP/FU/1-2017/KH/Ku ze dne 15. 6. 2017, které nabylo právní moci dne 30. 6. 2017 žadateli doměřena daň ve výši 100.000,-Kč.

Vzhledem k tomu, že se společnost věnuje sezónní činnosti, konkrétně provozu lyžařského areálu, a v období letní sezóny generuje pouze minimální zisky, vedla by neprodlená úhrada daně k zániku podnikání.

Na základě výše uvedeného žadatel žádá, aby bylo dle § 156 a 157 z. č. 280/2009 Sb., daňový řád posečkáno s úhradou daně. V případě, že bude žádosti vyhověno, žadatel sděluje, že úhradu daně provede nejpozději do 1. 1. 2018.

Vopička s.r.o.



PLNÁ MOC K ZASTUPOVÁNÍ PŘI JEDNÁNÍ S FINANČNÍM ÚŘADEM

PLNÁ MOC

Udělená dle § 24 z. č. 280/2009 Sb., daňový řád

Společnost **Vopička, s.r.o.**, IČ: 123 45 678, Sídlem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1 zmocňuje pana

Karla Nováka, nar. 13. 4. 1990
bytem Seifertova 20, 130 00 Praha 3

aby ji zastupoval při jednání s Finančním úřadem pro Hlavní město Prahu, Územní pracoviště pro Prahu 3, Drahobejlova 945/48, 190 21 Praha 9 ve věci daňové kontroly zahájené dne 1. 6. 2017.

Za tím účelem je zmocněnec oprávněn účastnit se všech úkonů uvedené daňové kontroly.

Plná moc zaniká dnem ukončení daňové kontroly.

V Praze dne 2. 6. 2017.

Podpis zmocnitele

Zmocnění ve shora uvedeném rozsahu přijímám.

Podpis zmocněnce



ŽÁDOST O PRODLOUŽENÍ LHŮTY K PŘEDLOŽENÍ DŮKAZŮ

Finanční úřad pro Hlavní město Prahu
Územní pracoviště pro Prahu 1
Štěpánská 619/28
112 33 Praha 1

V Praze dne 1. 7. 2017

K sp.zn.: HLMP/FU/1-2017/KH/Ku

Žadatel: Vopička, s.r.o., IČ: 123 45 678
Sídlem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1
DIČ: CZ123 45 678
Zastoupena jednatelem Ing. Josefem Vopičkou

Dne 30. 6. 2017 byla žadateli doručena výzva správce daně ze dne 25. 6. 2017, sp. zn. HLMP/FU/1-2017/KH/Ku-1, na základě které bylo žadateli uloženo, aby do deseti dnů od doručení výzvy předložil správci daně účetní doklady vztahující se k dani z přidané hodnoty.

K obdržené výzvě žadatel sděluje, že uvedené účetní doklady má vedoucí ekonomického oddělení pan Antonín Novák, který je však v současné době na zahraniční dovolené, a to do 12. 7. 2017. Žadatel tímto žádá, aby mu lhůta k předložení důkazních prostředků byla prodloužena nejméně do 13. 7. 2017, neboť v tuto chvíli není schopen výzvu správce daně splnit.

Vopička s.r.o.



ZDROJE

z. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

z. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

HENDRYCH, Dušan. *Správní právo: obecná část*. 8. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2012. ISBN 978-80-7179-254-3.

SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo*. 3. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. ISBN 978-80-7478-002-8.

VEDRAL, Josef. *Kontrolní řád: komentář*. Vydání I. Praha: Ivana Hexnerová - BOVA POLYGON, 2015. ISBN 978-80-7273-175-6.

Pokyn Generálního finančního ředitelství k prominutí pokut za nepodání kontrolního hlášení;
http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-zakony/Pokyn_GFR_D-29.pdf

Informace Generálního finančního ředitelství k prominutí pokut za nepodání kontrolního hlášení:
http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-zakony/34529_17_prominuti_pokut_za_KH.pdf

Zpráva o činnosti Finanční správy ČR a Celní správy ČR za rok 2015:
<http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/dane/danove-a-celni-statistiky/zpravy-o-cinnosti-financni-a-celni-sprav/2015/zprava-o-cinnosti-financni-spravy-cr-a-c-25563>



Vydala Hospodářská komora České republiky
Odbor legislativy, práva a analýz
Florentinum, Na Florenci 2116/15
110 00 Praha 1
tel.: +420 266 721 300
e-mail: office@komora.cz
www.komora.cz
Rok vydání: červen 2017